Mai 2021

**An die sich 2021-23 für ein Aemtli zur Verfügung stellenden Weidli-Liegenschaftsbesitzerinnen und -besitzer**

Liebe Weidli-Mitbewohnerinnen und Mitbewohner

Vorerst möchten wir uns für Ihre Bereitschaft bedanken, ein Aemtli zu übernehmen und damit zur Pflege unserer Siedlung selbst Hand anzulegen. Mit diesem Schreiben möchten wir Sie über die nächsten Schritte informieren.

Auf **Ende Mai 2021** laufen die Aufträge der letzten Aemtli-Periode aus.

Für die kommende Planungsperiode 2021/2023 haben sich **22 Liegenschaften** bereit erklärt, ein Aemtli zu betreuen.

Zwei Liegenschaften teilen sich in die **Ganzjahresaufgabe** der Containerreinigung, welche zweimal jährlich erfolgt, je einmal für Grüngut- und für Abfallcontainer.

Alle anderen Ämtli bedeuten **jeweils 3 Monate jährlich zu erledigende Aufgaben** an den folgenden Standorten:

1. **Treppenzugang EH1, zugehöriger Papierkorb und unterste Briefkastenanlage am Mittelweg**
2. **Treppenzugang EH2, zugehöriger Papierkorb und mittlere Briefkastenanlage am Mittelweg**
3. **Treppenzugang EH3, zugehöriger Papierkorb und oberste Briefkastenanlage am Mittelweg.**
4. **Niveau EH1, Briefkastenanlage und Containerplatz am Ahornweg**
5. **Niveau EH2, Briefkastenanlage und Containerplatz am Ahornweg. Niveau EH2, Briefkastenanlage und Containerplatz am Ahornweg**

Wie bisher fallen die jeweiligen EH-Zufahrten nicht in den Aufgabenbereich, und ebenso wird die Schneeräumung der Treppen weiterhin extern vergeben. Wir versuchen, mit diesen Aufgaben womöglich der Wohnlage der Aemtli-Inhaber innerhalb der Siedlung Rechnung tragen können; dabei wird es allerdings einzelne Kompromisse geben.

Diese Aufgaben werden von je 4 Beteiligten im **3-Monatsturnus ausgeübt**, so dass alle Jahreszeiten abgedeckt sind. Im Sinne des von der MEV zu verabschiedenden Organisationsreglementes und angesichts der neu externen Siedlungsverwaltung versuchen wir möglichst transparent vorzugehen. Wie externe Aufträge werden auch die Ämtli mit einem erläuternden **Auftragsblatt** an die Ausführenden vergeben. Diese bestätigen mit einem **Visum** die Erledigung der Aufgabe und übergeben das Auftragsblatt der für ihr Ämtli **hauptverantwortlichen Person**, welche auch für Fragen zur Verfügung steht. Vom **Grünausschuss** wird anschliessend das Auftragsblatt ebenfalls visiert und an die **Verwaltung** zur **Entschädigung** (120.- CHF jährlich, Einsatz ca. 6h) weitergeleitet.

Die **Einteilung der neuen Ämtli-Periode** liegt bei. Um der während des Jahres wechselnden Intensität der Aemtli Rechnung zu tragen, wird das Einsatzquartal aller Eigentümer jährlich gewechselt.

Mit freundlichen Grüssen

Barbara Hächler Neumeister Peter Vock Simon Schwarz

Kopie: Weidli-Ausschuss